

令和6年度9月採用 公益財団法人佐世保地域文化事業財団
嘱託職員・契約職員 採用試験募集要項

申込受付期間

令和6年6月27日（木）～ 令和6年7月22日（月）

1. 職員の採用について

公益財団法人佐世保地域文化事業財団は、佐世保市の主要文化施設「アルカスSASEBO」「佐世保市民文化ホール」「佐世保市博物館島瀬美術センター」の3館の施設の管理運営を行っています。令和6年9月1日に採用する嘱託職員・契約職員を募集します。

2. 採用枠（業務内容・勤務条件等）

（1）嘱託職員

雇用形態	嘱託職員（有期雇用契約）
主な就業場所	アルカスSASEBO 長崎県佐世保市三浦町2番3号 〈変更の範囲〉原則無し。ただし、当財団が管理する全ての施設に変更する場合有り
職種	施設管理運営・事業実施業務（事務）
主な業務内容	文化施設の管理・運営に関する業務（施設利用受付等の接客業務含む） 事業の実施に関する業務（調整、運営、企画及び広報等） 「ながさきピース文化祭2025」関連業務 〈変更の範囲〉当財団事務局の全ての業務に変更する場合有り
採用予定日	令和6年9月1日
募集人員	1名
給与月額	基本給 月額191,800円（予定） ※経歴等（文化事業に携わった経験や内容）により加算する場合があります。
諸手当	時間外手当、通勤手当、期末手当（財団規程による）
勤務時間	8：30～17：15／10：00～18：45／13：15～22：00 ※いずれかのローテーション勤務
休日	毎月8日以上とし、当該月の始まる前までに勤務表により事前に指定します。 ※ただし、業務上の都合により振り替えることがあります。 年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	【有給休暇】年次有給休暇（6ヵ月雇用経過後）、特別休暇（夏季、結婚、出産、忌引等を要する休暇等）【無給休暇】私傷病療養休暇、育児休業、介護休業等
各種保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
雇用期間	令和6年9月1日～令和7年3月31日 ※契約更新は年度単位で行い、契約期間満了時の業務量及び本人の勤務成績、態度、能力によって判断します。「ながさきピース文化祭2025」関連業務に従事予定のため、令和8年3月31日を上限とします。 ※採用日は相談に応じます。 ※採用から3ヵ月間を試用期間とします。

(2) 契約職員

雇用形態	契約職員（有期雇用契約）
主な就業場所	当財団が管理する全ての施設 〈雇入れ直後〉アルカスSASEBO 長崎県佐世保市三浦町2番3号
職種	施設管理運営・事業実施業務（事務）
主な業務内容	文化施設の管理・運営に関する業務（施設利用受付等の接客業務含む） 事業の実施に関する業務（調整、運営、企画及び広報等） 〈変更の範囲〉当財団事務局の全ての業務に変更する場合有り
採用予定日	令和6年9月1日
募集人員	若干名
給与月額	基本給 月額162,100円（予定）
諸手当	時間外手当、通勤手当（財団規程による）※期末手当無し
勤務時間	8：30～17：15／10：00～18：45 ※いずれかのローテーション勤務
休日	毎月8日以上とし、当該月の始まる前までに勤務表により事前に指定します。 ※ただし、業務上の都合により振り替えることがあります。 年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	【有給休暇】年次有給休暇（6ヵ月雇用経過後）、特別休暇（夏季、結婚、出産、忌引等を要する休暇等）【無給休暇】私傷病療養休暇、育児休業、介護休業等
各種保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
雇用期間	令和6年9月1日～令和7年3月31日 ※契約更新は年度単位で行い、契約期間満了時の業務量及び本人の勤務成績、態度、能力によって判断します。 ※採用日は相談に応じます。 ※採用から3ヵ月間を試用期間とします。

3. 応募資格

嘱託職員 契約職員 (有期雇用契約)	嘱託職員・契約職員共通 ①高卒以上 ②ワード・エクセル等を使用し、文書作成及び計算処理等ができる方 ③前向きに業務に取り組み、コミュニケーション能力、協調性がある方 嘱託職員 ④地域の文化芸術振興に熱意があり、市民、関係団体等と協力して文化事業を創り上げていくことや文化施設の管理運営に関心があり、積極的な行動が出来る方 ⑤普通自動車免許を有すること（AT限定可） ※文化施設等での勤務経験のある方を歓迎します。
--------------------------	---

各採用枠の応募資格を満たす方で、次の①②③いずれにも該当しない方であること

- ①成年被後見人または被保佐人
- ②禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、またはこれに加入した者

※上記応募資格を満たしていない場合は、採用試験を受けることができません。

※受験後に資格を満たしていないことが判明した場合は、試験結果に関わらず不合格となることがあります。

4. 選考・日程・合否の通知及び試験会場

	選考	日程	合否の通知(予定)
第1次	<u>書類選考</u> ・事前提出の採用試験申込書 ・(嘱託職員のみ) 作文	募集締切の後 5日程度で選考	7月26日頃を予定
第2次	※第1次試験合格者に対し実施 <u>個人面接</u>	8月3日～4日頃を予定 ※日時は書類選考後、 個別に通知します	8月9日頃を予定

試験会場：アルカスSASEBO

※第2次試験以降の詳細については、決定次第通知します。

※選考結果の電話等による問い合わせには応じられません。

5. 申込手続

<p>受験申込書</p>	<p>【受験申込書】 アルカスSASEBOのホームページ (https://www.arkas.or.jp) からダウンロードできます。 アルカスSASEBO・佐世保市民文化ホール・佐世保市博物館島瀬美術センターでも配布します。 ※アルカスSASEBO休館日：第2・4水曜日 佐世保市民文化ホール休館日：火曜日 佐世保市博物館島瀬美術センター休館日：火曜日</p>
<p>受付期間</p>	<p>封筒に「採用試験申込み」と朱書きし、次の期間内に申し込んでください。 【持参の場合】 令和6年6月27日（木）～7月22日（月）17：00まで ※休館日は受付いたしません。 【郵送の場合】 令和6年6月27日（木）～7月22日（月）必着 必要に応じて配達記録郵便等を利用してください。 【送付先】 〒857-0863 長崎県佐世保市三浦町2番3号 アルカスSASEBO 公益財団法人佐世保地域文化事業財団 総務課</p>
<p>提出書類</p>	<p>① 採用試験申込書1部（必要事項をすべて手書きで記入、写真貼付） ② 職歴のある人は経歴書1部（書式自由、パソコン可） 業務実績を具体的に記入してください。 嘱託職員のみ③も提出 ③作文（400字詰め原稿用紙1枚程度、書式自由、パソコン可） 「文化で街づくり～アルカスSASEBOでやってみたいこと～」</p>

※注意事項

- ・提出書類はすべて「A4 片面」としてください。また、書類はホッチキスで綴じないで、書類一式をクリップ留めするか、クリアファイルに入れて提出してください。
- ・申し込みに関する提出書類は、お返しいたしません。

6. お問い合わせ先

公益財団法人 佐世保地域文化事業財団

採用担当：総務課

いかるが

・森

住所：〒857-0863 長崎県佐世保市三浦町2番3号

電話：0956-42-1111/FAX：0956-24-0051

公益財団法人佐世保地域文化事業財団職員採用試験申込書

(令和6年度採用)

令和6年 月 日現在

*受験番号

写真を貼る位置

1. 縦 36~40 mm
横 24~30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入

受験区分	<input type="checkbox"/> 嘱託職員 (アルカス SASEBO) <input type="checkbox"/> 契約職員 (アルカス SASEBO)		
ふりがな			
氏名			
生年月日	S・H 年 月 日生まれ (令和6年6月1日現在 歳)	※任意	男・女
携帯電話番号		E-MAIL	
ふりがな			電話 ()
現住所〒			—
			FAX ()
			—
ふりがな			電話 ()
連絡先〒 (連絡先が現住所と違う場合に記載してください)			—
			FAX ()
			—

学歴 (高校以降を記入) 学校名	学部学科名	専攻・コース名等	在学期間
(最終)			年 月入学 年 月 卒業見込・卒業・修了・中退
(その前)			年 月入学 年 月 卒業見込・卒業・修了・中退
(その前)			年 月入学 年 月 卒業見込・卒業・修了・中退
職歴 会社名等	所在地	区分	在職期間
(最終)		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> アルバイト等	年 月から 年 月まで
(その前)		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> アルバイト等	年 月から 年 月まで
(その前)		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> アルバイト等	年 月から 年 月まで
(その前)		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> アルバイト等	年 月から 年 月まで

年	月	免許・資格

扶養家族数 ※任意 (配偶者を除く) 人	配偶者 ※任意 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 ※任意 有 ・ 無
-------------------------	------------------	-----------------------

語学力・OAスキル	特技・趣味等
-----------	--------

自己PR

志望動機

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）

私は、公益財団法人佐世保地域文化事業財団職員採用試験を受験したいので、上記のとおり申し込みます。
 なお、私は、採用試験募集要項に掲げてある応募要件をすべて満たしており、かつ、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

年 月 日 氏名 _____

- 記入上の注意 1：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。
- 2：*印の受験番号欄を除く、それぞれの欄に必要な事項を鉛筆以外の黒の筆記用具で自書記入するとともに、該当箇所を○で囲んでください。