

ホールをご使用される場合、予め以下の注意事項を必ずお読みください。

## ホール使用上の注意事項（舞台関係）

アルカスSASEBOでは、ホールを運営するスタッフの定数（大ホール5、中ホール2、イベントホール2）を定めています。

催しの内容によって、舞台スタッフを増員したり、館側では対応できない場合がありますので、予約時にお確かめになり、予めご了承の上ご予約いただきますようお願いいたします。

### ● 安全

1. 吊り物等の舞台準備中は安全確保のため、舞台上の立ち入りを禁止する時間帯があります。
2. 大ホールの1500席ご利用時は危険防止の為、3階席は立ち入り禁止区域となります。

### ● 乗り込みスタッフ

※乗り込みスタッフとは、タレントなどの専属のプロのスタッフや、主催者が契約した当館以外の外部スタッフのことを言います。

1. 舞台、照明、音響、特効などのスタッフが乗り込む場合は、当館利用日の1ヶ月前までには進行表・仕込み図・舞台図面・バトン割り表等、舞台内容がわかる全ての資料を提出して下さい。

### ● 時間

1. 主催者・業者・乗り込みスタッフの入退館時間、リハーサル時間、開場時間、終演時間を明確にして下さい。
2. 利用時間内に準備、リハーサル、観客の入場、撤収（後かたづけ）が収まるように計画を立てて下さい。

### ● 舞台

1. 当日の舞台進行責任者（主催者側窓口）を決めておいて下さい。尚、準備時間・本番中必ず責任者に連絡できるようにして下さい。（責任者が不在になる場合、必ず代理者を立てておいて下さい。）
2. 舞台上にセットする机や椅子、受付の机や椅子等は、主催者で準備して下さい。
3. ホール内で火気を使用するときは必ず事前に消防署への届け（喫煙・裸火使用・危険物持ち込み承認申請書を2部）と、当館側の許可をお取り下さい。

### ● ピアノ

1. ピアノを使用される場合は、原則としてアルカス側が指定する調律師による調律を行って下さい。調律にかかる費用は、主催者と調律師とで直接契約して下さい。
2. 調律は舞台の準備が終わるか、舞台スタッフの許可が出てからお願いします。舞台袖か、ピアノ倉庫での調律は利用時間内であれば可能です。

### ● 照明・音響

1. 入場料金を徴収する催しや演出を伴う催し及びプロとみなせる出演者がある場合などは機材・スタッフ全て乗り込みスタッフにてお願いします。
2. 客席内に音響操作卓などを設置する場合、客席椅子を外して下さい。椅子を外せない場所に設置する場合は、椅子などをマットなどで養生して下さい。

<打合せについて>

打合せ来館時、催し物の内容やスケジュールをある程度決めてお越しく下さい。

決まってない場合は後日、再打合せとなる場合があります。

打合せの人数は2～3名までをお願いします。（利用当日の責任者が打合せにきて下さい。）